

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
от *11 января* 2023 № *268-0*



Директор ГБПОУ МО
«Воскресенский колледж»
А.Ю.Лунина
_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Положение принято решением
Общего собрания колледжа
Протокол от *11 января* 2023 № *1*

г. Воскресенск,
2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано и действует на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. От 25.05.2020, с изм. От 14.07.2020);

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»)с изменениями и дополнениями вступ. в силу с 01.08.2020);

Закона Московской области от 03.05.2007 N 60/2007-03 (редакции от 26.12.2018) "Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области" (принят постановлением Мособлдумы от 25.04.2007 N 5/5-П);

- Постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1186/58 (ред. от 17.03.2020) "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области";

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014)"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Распоряжение Министерства образования Московской области от 23.12.2015г. № 1068 (ред. от 24.10.2016, с изменениями от 05.12.2022 № Р-785) "Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области".

- Устава ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».

2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия выплаты доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника Колледжа.

3. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа и действует до его отмены и замены новым Положением.

4. По инициативе директора и работников Колледжа в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в пределах норм и положений действующего законодательства РФ, постановлений Правительства Московской области, иных нормативных актов, регулирующих данный вопрос.

II. Доплаты и надбавки

5. Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области предусматривают организации, находящейся в ведомственном подчинении,

средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника:

- в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников Колледжа.

6. Виды, размеры, порядок установления доплат определяются директором Колледжа в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника Колледжа, утверждаемым центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, в ведомственном подчинении которого находится Колледж, с учетом мнения Московской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада).

7. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника Колледжа определяются в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат в Колледже осуществляется директором Колледжа с учетом мнения представительного органа работников и коллективного договора, исходя из перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника Колледжа.

Дополнительная оплата, установленная педагогическому работнику на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса РФ.

III. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

8. В Колледже устанавливается следующий перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника:

| | Наименование доплат | Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки |
|----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За классное руководство в группах, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам или по программам среднего профессионального образования | не более 20 |
| | За проверку письменных работ в группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования: | |
| | - по русскому языку и литературе | не более 15 |
| | - по математике | не более 10 |
| | - по иностранному языку, черчению и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами | не более 10 |
| | Педагогическим работникам Колледжа, реализующих программы среднего профессионального образования в группах по заочной форме обучения дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится. | |
| 2. | Оплата за проверку письменных работ педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. | |
| 3. | За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: | |
| | - кабинетами, в том числе учебными кабинетами | не более 10 |
| | - лабораториями | не более 10 |
| | - физкультурными (спортивными) залами, актовыми и конференц-залами | не более 10 |
| 4. | За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями, отделением по специальности/профессии (по одной или нескольким родственным специальностям/профессиям) педагогическим работникам при количестве обучающихся на отделении: | |
| | от 100 до 125 | не более 25 |
| | от 126 до 150 | не более 30 |
| | от 151 до 200 | не более 35 |

| | | |
|-----|--|-------------|
| 5. | За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности | |
| | Заведование учебными мастерскими | не более 20 |
| | Заведование комбинированными мастерскими | не более 35 |
| 6. | За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, в том числе профессионального мастерства | не более 10 |
| | За подготовку обучающихся - победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований: | не более 50 |
| | - международные и всероссийские | не более 25 |
| | - областные | |
| 7. | За организацию профориентации в образовательной организации | не более 15 |
| 8. | За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями | не более 15 |
| 9. | За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня: | |
| | Спортивных соревнований, конкурсов, выступлений | не более 10 |
| | Конференций, семинаров, «круглых столов» | не более 20 |
| | Цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» | не более 10 |
| 10. | За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса | не более 20 |
| 11. | За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий | не более 10 |
| 12. | За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно | не более 10 |
| 13. | За проведение внеучебной работы по физическому воспитанию обучающихся, музыкальному и творческому воспитанию воспитанников (при отсутствии кружка по данному воспитанию) | не более 30 |
| 14. | За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами | не более 10 |
| 15. | За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня | не более 15 |
| 16. | За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) | не более 10 |

| | | |
|-----|---|-------------|
| 17. | За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня, в том числе за сопровождение детей-сирот в оздоровительные организации, организации труда и отдыха | не более 20 |
| 18. | За наставничество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | не более 5 |
| 19. | За работу в приемной комиссии | не более 70 |
| 20. | За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) | не более 10 |
| 21. | За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот | не более 20 |
| 22. | За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации | не более 15 |
| 23. | За ведение экспериментальной и инновационной работы | не более 15 |
| 24. | За организацию в колледже тематического музея (при отсутствии соответствующей | не более 10 |
| 25. | За консультации и дополнительные занятия с обучающимися | не более 10 |